

Barzkowice, dnia 10.11.2023 r.

Postępowanie na najem przestrzeni biurowej AG.2100.20.2023.BB

Najemca

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

73-134 Barzkowice 2

NIP: 854-001-68-36

REGON: 001047305

Adres poczty elektronicznej: e-mail: b.brygman@zodr.pl,

tel. 91 479 40 46

I. Opis przedmiotu najmu

Przedmiotem najmu jest przestrzeń biurowa dla Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego w Łobzie.

II. Warunki realizacji umowy najmu pomieszczeń biurowych znajdujących się na terenie miasta Łobez.

1. Przedmiot najmu powinien się składać z 3 pomieszczeń biurowych znajdujących się w jednym budynku, pomieszczenia biurowe nie mogą być mniejsze niż 9 m², pomieszczenia muszą być czyste i pomalowane, oświetlone światłem dziennym, z osobnym wejściem bezpośrednio z korytarza, wyposażone w niezbędne instalacje przystosowane do pracy biurowej, toalet dla pracowników i klientów, razem wynajmowana powierzchnia od 45 - 55m² znajdujących się w jednym budynku.
2. lokal musi być przygotowany do prowadzenia w nim pracy biurowej,
3. lokal musi spełniać wymogi dotyczące BHP, PPOŻ i sanitarne,
4. lokal powinien posiadać podjazd dla osób niepełnosprawnych,
5. lokal powinien posiadać możliwość przeniesienia infrastruktury teleinformatycznej,
6. oferowany czynsz za wynajem lokalu powinien zawierać wszelkie opłaty eksploatacyjne,
7. do lokalu powinno przynależeć miejsca parkingowe dla pracowników i klientów,
8. na lokalu będzie możliwe umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej Najemcy,
9. Wynajmujący musi zagwarantować, że cena wynajmu nie ulegnie zmianie przez min. jeden rok trwania umowy.

III. Opis wymagań

1. Wynajmujący musi posiadać prawo własności lub inne uprawnienia do wynajmowania lokalu,
2. Wynajmujący wystawi Najemcy co miesiąc fakturę VAT / rachunek,
3. Wynajmujący posiada rachunek bankowy, na który Najemca będzie dokonywał co miesięcznych opłat,
4. Wynajmujący wynajmuje lokal w ramach wykonywanej działalności gospodarczej jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek jej posiadania,
5. Wynajmujący nie jest w stanie upadłości.

IV. Okres obowiązywania umowy najmu: od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r. Jednocześnie ZODR zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.

V. Umowa zostanie podpisana z Wynajmującym, który przedstawi najniższą cenę za 1m² z zachowaniem podanych wyżej warunków najmu.
Oferta podlega odrzuceniu jeżeli zaoferowany w niej przedmiot umowy nie spełnia opisanych powyżej warunków technicznych lub oferent nie spełnia opisanych powyżej warunków najmu.
Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taką samą cenę, Najemca wezwie Wynajmujących, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Najemcę ofert dodatkowych.

VI. Informacje dodatkowe

- a. Wszelkie rozliczenia z Wynajmującym będą prowadzone w PLN.
- b. Wynajmujący zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy.
- c. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia do Najemcy.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wynajmujący winien przedstawić ofertę na formularzu postępowania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wynajmującego - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wynajmującego i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone i podpisane przez osobę / osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
3. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz postępowania na najem przestrzeni biurowej oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
4. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną lub złożyć osobiście.
5. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
6. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
7. Wynajmujący ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać do dnia 22.11.2023. r.
 - a) drogą elektroniczną na adres: b.brygman@zodr.pl,
 - b) osobiście na adres: ZODR w Barzkowicach, Barzkowice 2, 73- 134 Barzkowice.
z dopiskiem „Dot. postępowania na najem przestrzeni biurowej”.
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
3. Wynajmujący może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny oferty Najemca może żądać od Wynajmującego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wezwać Wynajmującego, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Najemcę oświadczeń lub dokumentów albo, które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Najemca przekaze wybranemu Wynajmującemu drogą elektroniczną.
6. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Najemca może wybrać ofertę następnego w kolejności Wynajmującego.
7. Za uchylenie się od podpisania umowy Najemca uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy,
 - 2) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wynajmującego w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Najemca informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wynajmującym telefonicznie.
2. Najemca zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
3. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), na podstawie art. 13 ust. 1 RODO Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, tel. 91 479 40 53, e-mail: barzkowice@home.pl.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@zodr.pl; tel. 91 479 40 23.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b RODO.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
 - 5) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędnym warunkiem realizacji zlecenia oraz że ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie.
 - 6) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 7) Pełna treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, opublikowana jest na www.zodr.pl.
4. Podanie danych osobowych w ofercie oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skutecznego złożenia oferty.

*Niepotrzebne skreślić

ZASTĘPCA DYREKTORA


mgr inż. Beata Wilk