

Barzkowice, dnia 24.04.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE 0642.3.1.2024.PW**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach  
73-134 Barzkowice 2  
NIP: 854-00-16-836  
REGON: 001047305  
Adres poczty elektronicznej: p.wisniewska@zodr.pl

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Paulina Wiśniewska, tel. 91 479 40 80  
Barbara Brygman, tel.91 479 40 46

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wynajem i dostawa sprzętu dodatkowego wraz z obsługą wymienionego poniżej w związku z organizacją XXXVI Targów Rolnych Agro Pomerania w dniach 13 - 15.09.2024 r.
2. W załączniku nr 1 są określone szacunkowe ilości wynajmu, które mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, ponieważ zamawiający na chwilę obecną nie jest w stanie przewidzieć dokładnej wielkości zamówienia.

Lp.	Wyposażenie	Ilość prognozowana sztuk
1.	Namiet 3 m x 3 m (sztuka)	15
2.	Namiet expresowy 2,5 m x 2,5 m (sztuka)	5
3.	Namiet 5 m x 5 m (sztuka)	8
4.	Podłoga do namiotu za 1 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>
5.	Stół kwadratowy– 75 cm x 75 cm (sztuka)	40
6.	Komplet biesiadny (200 cm x 60 cm) + 2 ławki (200 cmx 30cm)	35
7.	Stół biesiadny – 200 cm x 60 cm (sztuka)	30
8.	Krzesło (sztuk)	160
9.	Lada sprzedażna o wymiarach: 1 cm szerokość, 50 cm głębokość i 100 cm wysokość (sztuka)	5
10.	Lada oszklona o wymiarach: 1 cm szerokość, 50 cm głębokość i 100 cm wysokość (sztuka)	6
11.	Podest mały o wymiarach: 50 cm szerokość, 50 cm długość, wysokość 70 cm (sztuka)	1
12.	Podest średni o wymiarach: 100 cm szerokość, 50 cm długość, wysokość 70 cm (sztuka)	1
13.	Podest duży o wymiarach: 100 cm szerokość, 100 cm długość, 100 cm	1

	wysokość (sztuka)	
14.	Podest duży o wymiarach: 100 cm szerokość, 100 cm długość, 70 cm wysokość (sztuka)	1
15.	Podest duży o wymiarach: 100 cm szerokość, 100 cm długość, 50 cm wysokość (sztuka)	1
16.	Lodówka (sztuka)	10
17.	Regał systemowy o wymiarach: 100cm szerokość, 50cm głębokość, 200 cm wysokość (sztuka)	2
18.	Witryna oszklona o wymiarach; 5cm szerokość, 50 cm głębokość, 200 cm wysokość (sztuka)	1
19.	Wykładzina za m <sup>2</sup>	30m <sup>2</sup>
20.	Maszt flagowy (sztuka)	7
21.	Słupek chrom 2 sztuki z linką 180 cm (cena za wielokrotność przęsła)	20
22.	Stół bankietowy – koktajlowy (sztuka) z obrusem	5

**II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom wraz z dokumentacją na ich potwierdzenie/ dokumenty rejestrowe/ pełnomocnictwa/ inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca winien:

- a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
- b) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c) dysponować osobami zdolnymi zrealizować zamówienie.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

- 12.09.2024 r. od godziny 10.<sup>00</sup> – dostawa do ZODR w Barzkowicach i na stanowiska Wystawców.
- 15.09.2024 r. od godziny 18.00 - odbiór z ZODR w Barzkowicach i ze stanowisk Wystawców.

**IV. Termin związania Wykonawcy ofertą: 30 dni.**

**V. Kryterium/a wyboru oferty**

Kryterium oceny ofert	Waga
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO / BRUTTO</b>	.....100.....
<b>DODATKOWE KRYTERIA</b> (UJĄC W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW)	.....-.....
<b>RAZEM</b>	100

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia. (transport, ubezpieczenie, itp.)

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.
5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą **płatne w terminie 21** dni od daty doręczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
5. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
6. Oferty należy przesyłać pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście.
7. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
8. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy składać do dnia 06.05.2024 r.
  - 1) drogą elektroniczną na adres: p.wisniewska@zodr.pl
  - 2) pocztą albo osobiście na adres: Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2,
  - 3) faksem na numer: (091) 561 37 00, 561 37 01, 561 37 02,z dopiskiem „Dot. zapytania ofertowego na wynajem sprzętu dodatkowego w związku z organizacją XXXVI Targi Rolne Agro Pomerania w dniach 13-15.09.2024 r., znak: AG.0642.3.1.2024.PW”
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy/zamieści na stronie internetowej ZODR.
6. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
7. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - 1) odmowę podpisania umowy,
  - 2) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania ofert zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), na podstawie art. 13 ust. 1 RODO Zamawiający informuje iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach,
  - 2) 73-134 Barzkowice 2, tel. 91 479 40 53, e-mail: sekretariat.barzkowice@zodr.pl.
  - 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@zodr.pl; tel. 91 479 40 23.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b RODO.
  - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
  - 6) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędnym warunkiem realizacji zlecenia oraz że ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie.
  - 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ZODR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - 8) Pełna treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, opublikowaną jest na **www.zodr.pl**.
6. Podanie danych osobowych w ofercie oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez ZODR w Barzkowicach jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skutecznego złożenia oferty.

\*niepotrzebne skreślić

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
mgr inż. Beata Witk