

ZAPYTANIE OFERTOWE AG.2011.1.2.2025.PW

ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

73-134 Barzkowice 2

NIP: 854-001-68-36

REGON: 001047305

Adres poczty elektronicznej: b.brygman@zodr.pl, p.wisniewska@zodr.pl

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Barbara Brygman, tel. 91/479-40-46,

Paulina Wiśniewska, tel. 91/479-40-80.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie i opracowanie dokumentacji projektowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) i aktami wykonawczymi do niej. Opis przedmiotu zamówienia, musi być zgodny z art. 99 – 103 ustawy Pzp.) dla inwestycji: „Modernizacja budynku szkoleniowego – parteru, klatek schodowych, piwnic i elewacji zewnętrznej w Zachodniopomorskim ODR w Barzkowicach”.

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wykonanie robót budowlanych w poniższych branżach:

A). Branża elektryczna:

- Wykonanie inwentaryzacji istniejącej linii zasilającej budynek, linii zasilającej oświetlenie terenu Ośrodka wraz ze wskazaniem koniecznych zabezpieczeń.
- Wykonanie projektu kreskowego nowej linii zasilającej wraz z wymianą zasilania budynku.
- Sporządzenie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem.
- Sporządzenie kosztorysu ślepego i nakładczego.
- Sprawdzenie i weryfikacja pomiarów instalacji po wykonaniu inwestycji.

B). Branża sanitarna:

- Wykonanie inwentaryzacji istniejących poziomów tj: kanalizacji sanitarnej, wodociągowej oraz c.o. (z uwzględnieniem przygotowanych podłączeń do już wymienionych w znacznym zakresie w/w poziomów).
- Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (z uwzględnieniem materiałów z których wykonane są poziomy w miejscu przełączenia).
- Pomiar ciśnienia w sieci, który będzie gwarantował prawidłowe działanie instalacji w/w.
- Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej oraz c.o. (z uwzględnieniem przełączenia wszystkich instalacji do urządzeń w kotłowni) wraz z przedmiarem.
- Sporządzenie kosztorysu nakładczego i ślepego (w założeniu jak w kosztorysie inwestorskim).
- Weryfikacja i sprawdzenie osiągniętych parametrów, wydajności i szczelności powyższych instalacji.

C). Branża budowlana:

- Weryfikacja istniejącego stanu już wykonanego zakresu prac we wcześniejszym etapie, mając na uwadze konieczność wykonania nakazu Straży Pożarnej (inventaryzacja).
 - Aktualizacja projektu rzutów budynku w stosunku do nakazu Straży Pożarnej.
 - Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - **Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w podziale na działy (modernizacja budynku, remont elewacji obiektu, branża elektryczna, branża sanitarna) wraz z przedmiarem**
 - Sporządzenie kosztorysu nakładczego i ślepego.
 - Naniesienie zmian na dokumentacji związanych z inwestycją.
2. Szczegółowy kosztorys Inwestorski będzie wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
3. **Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski we wszystkich branżach nad realizacją robót obejmujących wszystkie branże w trakcie trwania Inwestycji.**
4. Zamawiający będzie w posiadaniu faktu potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę .
5. Ponadto Zamawiający załącza informacje dodatkowe w celu prawidłowego opracowania całego obszaru robót budowlanych w załącznikach; 1,2,3,4,
6. W/w dokumentację należy wykonać:
- 6.1. w wersji elektronicznej - zapisać na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu w plikach pdf,
 - 6.2. w wersji papierowej - 2 egzemplarze.

II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom wraz z dokumentacją na ich potwierdzenie/dokumenty rejestrowe/pełnomocnictwa/inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia

Wykonawca posiada uprawnienia, wiedze i doświadczenie w zakresie realizacji zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia: 15.04.2025 r.

IV. Termin związania Wykonawcy ofertą: 30 dni

V. Kryterium/a wyboru oferty:

| Kryterium oceny ofert | Waga |
|--|-------|
| ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO / BRUTTO | 100% |
| DODATKOWE KRYTERIA (UJAĆ W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW) | - |
| RAZEM | 100 % |

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

VI. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.
5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy, iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego - załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone i podpisane przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
4. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
5. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub w uzasadnionych przypadkach złożyć osobiście.
6. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
7. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać do dnia 13.03.2025 r.
 - 1) drogą elektroniczną na adres: p.wisniewska@zodr.pl, lub b.brygman@zodr.pl ,
 - 2) pocztą albo osobiście na adres: Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, ,z dopiskiem „Dot. zapytania ofertowego na: Przygotowanie dokumentacji, znak: **AG.2011.1.2.2025.PW**”
2. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo, które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy drogą elektroniczną oraz zamieści na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.

6. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
7. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy,
 - 2) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania oferty zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
6. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), na podstawie art. 13 ust. 1 RODO Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach,
 - 2) 73-134 Barzkowice 2, tel. 91 479 40 53, e-mail: sekretariat.barzkowice@zodr.pl.
 - 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@zodr.pl; tel. 91 479 40 23.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b RODO.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
 - 6) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędnym warunkiem realizacji zlecenia oraz że ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie.
 - 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 8) Pełna treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, opublikowana jest na **www.zodr.pl**.

7. Podanie danych osobowych w ofercie oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skutecznego złożenia oferty.

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. Ekspertyza PPOŻ
2. Zakreś prac
3. Rzut Piwnicy
4. Rzut Parteru
5. Formularz ofertowy do zapytania
6. Wzór Umowy do zapytania


mgr Dawid Adamski

