

Barzkowice, dnia 21.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE AG.250.8.1.2025.PW

ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

73-134 Barzkowice 2

NIP: 854-00-16-836

REGON: 001047305

Adres poczty elektronicznej: p.wisniewska@zodr.pl

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia:

Paulina Wiśniewska, tel. 91 479 40 80

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

- wg załącznika nr 1 (dostawa do ZODR w Barzkowicach, Barzkowice 2),
- wg załącznika nr 2 (dostawa pod wskazane adresy).

II. Opis wymagań stawianych Wykonawcom wraz z dokumentacją na ich potwierdzenie / dokumenty rejestrowe / pełnomocnictwa / inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca posiada dokumenty niezbędne do wykonania w/w zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia: do 17.04.2025 r. (podstawowa dostawa do ZODR w Barzkowicach oraz do PZDR-ÓW) lub do czasu zrealizowania zamówienia na łączną wartość umowy.

IV. Termin związania Wykonawcy ofertą: 30 dni.

V. Kryterium/a wyboru oferty

Kryterium oceny ofert	Waga
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NETTO / BRUTTO100.....
DODATKOWE KRYTERIA (UJAĆ W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA DODATKOWYCH KRYTERIÓW)	...-....
RAZEM	100 %

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

VI. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny netto za realizację zamówienia wskazanej w formularzu nr 3 oraz 4 przez cały okres obowiązywania umowy/realizacji zamówienia.
5. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku będą płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia do Zamawiającego. Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, a w przypadku opóźnienia w doręczeniu, termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas opóźnienia w doręczeniu faktury.
6. W przypadku załączenia do Zapytania wzoru umowy, Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać materiały biurowe na własny koszt na podstawie zamówień składanych telefonicznie bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
8. Ilości materiałów biurowych wskazanych w załączniku są szacunkowe i mogą zostać zmienione, co nie będzie skutkowało dla Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie zakup dodatkowej ilości asortymentu w zakresie do 20 % wartości podanej w załączniku.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca winien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca oświadczy iż wyraża zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego – **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone i podpisane przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
5. Oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wskazane w zapytaniu.
6. Oferty należy przesłać pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, faksem lub złożyć osobiście.
7. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej lub faksu każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
8. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wszelkie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanów.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać do dnia **27.03.2025 r.**
 - 1) drogą elektroniczną na adres: p.wisniewska@zodr.pl
 - 2) pocztą albo osobiście na adres: Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2,

- 3) faksem na numer: (091) 561 37 00, 561 37 01, 561 37 02, z dopiskiem „Dot. zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę na potrzeby Zachodniopomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach materiałów biurowych, znak: AG.250.8.1.2025.PW”
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów albo które zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
7. Za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - 1) odmowę podpisania umowy,
 - 2) nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego przed terminem składania ofert zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 2 dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności zapytaniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje, że obok formy elektronicznej dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie lub za pośrednictwem faksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), na podstawie art. 13 ust. 1 RODO Zamawiający informuje iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, 73-134 Barzkowice 2, tel. 91 479 40 53, e-mail: sekretariat.barzkowice@zodr.pl.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@zodr.pl; tel. 91 479 40 23.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b RODO.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko i wyłącznie podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
 - 5) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz jest niezbędnym warunkiem realizacji zlecenia oraz że ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie.
 - 6) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ZODR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 7) Pełna treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zachodniopomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, opublikowaną jest na **www.zodr.pl**.

6. Podanie danych osobowych w ofercie oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez ZODR w Barzkowicach jest dobrowolne, ale niezbędne w celu skutecznego złożenia oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Zapotrzebowanie ZODR 2025
2. Załącznik nr 2 - Zapotrzebowanie PZDR 2025
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy ZODR 2025
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy PZDR 2025
5. Załącznik nr 4 - wzór umowy

DYREKTOR
[Signature]
mgr Dawid Adamski